



Santiago, 24 de abril de 2018

Acta Asamblea  
Primera Asamblea del año 2018

**Tabla**

- 1. Presentación del primer informe de la Comisión Revisora de Cuentas.**
- 2. Proyectos 2018 y fondos concursables.**
- 3. Presentación de talleres.**
- 4. Resumen de situación financiera.**
- 5. Elección cargo vacante del directorio del CPA.**
- 6. Varios.**

**Desarrollo**

- 1. Presentación del primer informe de la Comisión Revisora de Cuentas.**
  - a. Informe corresponde al período entre mayo de 2017 y noviembre de 2017.
  - b. Comisión comenzó a sesionar en enero de 2018, puesto que fueron electos el 13 de diciembre de 2017.
  - c. Comisión hace presente que sólo tomaron en cuenta aquellos ingresos y egresos de los que existe un respaldo físico (boletas, correos, cartolas) y que les fueron entregados por el CPA.
  - d. Comisión explicita que le consta que los gastos que no están respaldados por documentación fueron realizados, pero que sin ese respaldo no pueden ser contabilizados para el primer informe.
  - e. Se indica que parte de la falta de documentación corresponde al desconocimiento sobre la forma en que se debían rendir los ingresos y egresos. Por ello se han coordinado el presidente y la tesorera del CPA con la comisión, para establecer qué requiere esta última como insumo para su trabajo.
  - f. Comisión presenta las siguientes recomendaciones al directorio del CPA:
    - i. Mantener actualizado Balance de cuentas de Ingreso y Egreso.
    - ii. Formalizar Presupuesto Anual por ítem que permita agrupar los gastos e inversiones presentados. Por ejemplo, autorizar ítem de gastos administrativos para cada integrante del CPA, Gastos de Reuniones, otros.
    - iii. Mantener totalidad de la información (física o electrónica) a disposición de la CRC para futuras revisiones (Nómina de talleres, detalle de ingresos y egresos por distintos conceptos, talonarios, etc.)
  - g. Se acuerda que el directorio del CPA tiene como plazo hasta el 1 de mayo de 2018 para entregar a la comisión la información faltante.

## 2. Proyectos 2018 y fondos concursables.

- a. Se plantea que el trabajo del CPA tiene como norte la construcción de comunidad en el colegio. Para ello se abordan múltiples áreas, tales como:
  - i. Identidad y pertenencia
  - ii. Espacios educativos
  - iii. Complementar la labor pedagógica
  - iv. Hábitos y conductas
  - v. Apoyo a las directivas y apoderados
  - vi. Transparencia e información
- b. Se informa los proyectos realizados, en desarrollo y aquellos que aún están en la fase de idea:
  - i. Proyectos realizados enero/abril 2018
    1. Malla separadora de ambientes en gimnasio (permite optimizar uso del gimnasio/2 clases simultáneamente)
    2. Recuperación y remodelación de oficina del CPA. (Espacio para guardar insumos talleres y de reunión / atención)
    3. Talleres CPA (Entregar actividades complementarias)
  - ii. Proyectos por realizar mayo/ diciembre 2018
    1. Espacios, hábitos y convivencia (Aporte CPA estimado \$500.000)
    2. Fiesta de la chilenidad (Aporte CPA estimado \$1.200.000)
    3. Despedida de sextos (Aporte CPA estimado \$1.000.000)
    4. "Siria TV" (Aporte CPA estimado \$1.000.000)
    5. "Siria en 100 palabras" (Aporte CPA estimado \$500.000)
  - iii. Ideas de proyectos
    1. Feria de las pulgas segundo semestre.
    2. "Fiesta de los 80" para apoderados
    3. Bingo
    4. Concurso de proyectos para cursos
    5. Talleres para apoderados
- c. Se informa que se está postulando a los siguiente fondos concursables:
  - i. Subvención Municipal (extraordinario): Adquisición de mesas de pingpong. Valor total: \$1M. Monto postulado: \$1M.
  - ii. Fondo Presidente de la Republica: Adquisición de un sistema de citófonos para las salas. Valor total: \$2.8M. Monto postulado: \$1.5M. Aporte CPA:\$1.3M
  - iii. FNDR 6% Cultura: Se postula en agosto y entrega los recursos en 2019
  - iv. Subvención Municipal: Se postula en agosto y entrega los recursos en 2019
- d. Se plantea, por parte de apoderados, la necesidad de obtener una devolución por parte del colegio sobre las jornadas con apoderados realizadas en 2017. Camilo Martínez compromete ver el tema con dirección y pedirles un informe al respecto.
- e. Se pide que hagan mas públicos los protocolos de seguridad del colegio para los casos de emergencia, sobre todo tomando en cuenta que existe una gran población flotante que no tiene por qué conocer la información que está en el sitio web del colegio. Apoderada Carla Cortés se ofrece para asesorar en el tema.
- f. Apoderada indica que la corporación municipal da aportes al colegio e indica que es necesario poner atención al tema para conseguir recursos.

### **3. Presentación de talleres.**

- a. Encargados de Talleres (Mauricio Castel y José Cornejo) explican el origen de los talleres y los problemas que ocurrieron con la versión 2017 de éstos. El 2017 terminó con una deuda por no pago de talleres de \$1.100.000. Después de un proceso de orden y cobranza, la deuda bajó a alrededor de \$550.00, costo que fue absorbido por el CPA.
- b. Se informa que se pasó de 6 talleres en 2017 a 19 en 2018.
- c. La cobertura alcanza desde Prekinder a 6º Básico, de Lunes a Sábado, y utilizando los siguientes espacios:
  - i. Salas
  - ii. Gimnasio
  - iii. Patios
  - iv. Casino
  - v. CRA
- d. Yoga Padres/hijos incluye apoderados
- e. La percepción de los talleres, según la información recolectada es:
  - i. Positivo: Orden, variedad, transparencia en la matrícula.
  - ii. Negativos: Pocos cupos, No bajó la información, caros (1 comentario).

#### 4. Resumen de situación financiera.

ITEMS EGRESOS			ITEM INGRESOS	
COLEGIO		\$ 123.020	CUOTA SOCIAL	\$ 3.500.000
COLEGIO	ARREGLO MESAS ALMUERZO	\$ 120.000	TALLERES 2018	\$ 2.026.000
CPA	GRAFICA	\$ 59.950	DONACIONES	\$ 7.793
	MOVILIZACION	\$ 10.000	DEUDA TALLERES 2017	\$ 47.500
	OFICINA ARREGLO	\$ 528.900	SIN CLASIFICAR	\$ 2.109.278
	OFICINA EQUIPAMIENTO	\$ 245.483	TOTAL	\$ 7.690.571
	OFICINA MATERIALES	\$ 38.158		
	REUNIONES	\$ 16.155	SALDO	\$ 5.721.645
	TELEFONIA	\$ 55.000		
CUENTA VISTA	CUENTA BANCARIA	\$ 3.576		
TALLERES	TALLER DEVOLUCIONES	\$ 38.000		
	TALLER REUNIONES	\$ 5.210		
	TALLER ASEO SABADO			
	TALLER ASEO MATERIALES			
	TALLERES OFICINA MATERIALES	\$ 42.809		
	TALLER EQUIPAMIENTO	\$ 682.665		
	TALLER REMUNERACIONES			
	TOTAL	\$ 1.968.926		

**5. Elección cargo vacante del directorio del CPA.**

- a. Se ratifica por 23 contra 5 votos la conformación de los siguientes cargos:
  - i. Mauricio Castel, Vicepresidente
  - ii. José Cornejo , Prosecretario
  - iii. Jacqueline Gutiérrez, Directora

**6. Varios.**

- a. Se informa que se interpuso denuncia por apropiación indebida en la fiscalía en contra de la Sra. Nicole Díaz y el sr. Christian Aracena.
- b. Se está en búsqueda de un abogado (costo) que nos represente.



**ANTECEDENTES DE LA DENUNCIA**

Región:	Región Metropolitana de Santiago	N° del Parte:	
Institución Policial:	MISMA FISCALIA	Fecha Parte:	
Nombre Fiscalía:	ÑUÑO A	Hora Parte:	
Unidad Policial:		Fecha Denuncia:	03/04/2018
Prefectura:		Hora Denuncia:	10:03
Comisaría:		Ruc:	<u>1800323322-3</u>
Funcionario Confecciona el Parte:			

**ANTECEDENTES DEL DELITO**

Reservado:	NO	Fecha	28/04/2017
Código Delito:	856: APROPIACION INDEBIDA ART.470 N°1	Hora:	15:00
Medios para Comisión del Delito:			
Tipo de Arma:			
Lugar de Ocurrencia:	ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL		
Sitio del Suceso:	ESCOLAR		

Puede encontrar la presentación ante la asamblea en

<https://drive.google.com/open?id=0BwijOuqydqIPZOZQV1hPMWxSdFUtb0h3YW9fRXVYeI9kMDdF>